****

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
(ДАГЕСТАНСТАТ)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 марта 2021г. |  |  **Махачкала** |  | № 29 |

Об объявлении и проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004№79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Объявить и провести конкурс для замещения вакантной должности в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (далее - Конкурс) согласно приложениям.

 2. Административному отделу (И.А.Курбанмагомедова) обеспечить организацию и проведение Конкурса.

3.Финансово-экономическому отделу (Абдулазизова Д.К.) обеспечить оплату расходов, связанных с проведением Конкурса.

4. Отделу информационных ресурсов и технологий (Дадаев И.М.) организовать размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Дагестанстата Н.М.Шихшабекову

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  |  | А.Ш.Эфендиева |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о приеме документов для участия конкурсе на замещение вакантной должности в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики (далее - Дагестанстат) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской служб в Дагестанстате (приложение №1) в соответствии с приказом Дагестанстата от 24.03.2021 № 29 «Об объявлении и проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан» (далее Конкурс).

К претендентам на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Дагестанстате предъявляются квалификационные требования в соответствии с приложением № 2.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы в соответствии с приложением № 3.

**Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период с 30 марта по 19 апреля 2021 года по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 10 час.00 мин. до 16 час.00 мин., пятницам с 10 час.00 мин. до 15 час.00 мин.**

**Прием документов будет осуществляться по адресу г. Махачкала, ул.Абубакарова, д. 104, 4 этаж Административный отдел (по предварительной записи).**

**Контактное лицо: Курбанмагомедова Индира Агамирзоевна,**

**тел. 8(8722) 64-27-43**

2

Приложение №1

**КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ДАГЕСТАНСТАТЕ:**

1. **Финансово-экономический отдел**

*Ведущая группа должностей:*

 Начальник отдела.

|  |  |
| --- | --- |
|   |    |

Приложение №2

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и**

**навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

**федеральными государственными гражданскими служащими**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.**

**Базовые квалификационные требования**

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. правовые знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции";

д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных";

е) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд";

ж) Приказы Минфина России об утверждении положений по бухгалтерскому учету;

з) Приказы Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94 н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкций по его применению»

и) Формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные приказом Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66 н.

1. знание основ делопроизводства и документооборота;
2. знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
3. навыки, связанные со спецификой исполняемых должностных обязанностей
4.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам**

* навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;
* навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;
* навыки невербального общения.
* навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;
* навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;
* навыки невербального общения.

подчиненных

 **Требования к уровню профессионального образования для:**

 ***Начальника финансово-экономического отдела*** высшее образование – бакалавриат подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшее образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

**Требования к стажу государственной гражданской службы (стажу государственной службы иных видов)**

***Начальник финансово-экономического отдела*** должен иметь не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для

исполнения должностных обязанностей

**Базовый уровень**

**Знания** в системе регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов); практика применения законодательства в бухгалтерском учете; принципы бюджетного учета и отчетности; методы бюджетного планирования; электронный бюджет.



**Навыки** пользование современной оргтехникой и программными продуктами; работать с сетью интернет, электронной почтой; анализировать прогнозировать деятельность в порученной сфере;





Приложение № 3

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации**

**представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от

26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное

образование, стаж работы и квалификацию (с приложением):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные

нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц,

подлежащих призыву на военную службу;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания,

препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению заключение по форме № 001-ГС/у (заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров

по форме № 001-ГС/у по месту жительства);

ж) форму согласия на обработку персональных данных в Дагестанстате; 

з) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Кроме того, к комплекту документов необходимо приложить заполненное в электронном виде резюме по образцу.

Федеральный государственный гражданский служащий Дагестанстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, направляет заявление на имя руководителя Дагестанстата и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

*Федеральный государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности*

*федеральной*  *государственной*  *гражданской*  *сл уж б ы*  *из*  *иного*

*государственного органа и территориального органа Росстата, направляет заявление на имя руководителя Дагестанстата, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии, копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, заверенную кадровой службой государственного органа, срок действия которой не превышает одного года на момент подачи документов, форму согласия на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Республике Дагестан, согласие на передачу персональных данных третьим лицам.*

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия и порядок поступления на государственную гражданскую**

**службу**

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Дагестанстата имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет,владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Дагестанстат на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».](http://www.mcx.ru/images/download.html?pi_id=4906)

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам

относятся:

признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно

дееспособным;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае

наличия или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы

связано с использованием таких сведений;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской

организации;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного

из них другому;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретения

гражданства другого государства;

наличие гражданства другого государства (других государств), если иное

не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений

при поступлении на гражданскую службу;

непредставление установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу. 

признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на

то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Руководителю Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Республике Дагестан

А.Ш. Эфендиевой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний, мобильный)

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещения вакантной должности или включение в кадровый резерв для замещения должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(наименование должности, структурное подразделение)

К заявлению1 прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( расшифровка подписи)

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о приеме документов для участия конкурсе на замещение вакантной должности и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей Федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики (далее - Дагестанстат) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей Федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (приложение №1) в соответствии с приказом Дагестанстата от 25.03.2021 № 29 «Об объявлении и проведении конкурса на замещение вакантной должности и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей Федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (далее Конкурс).

К претендентам на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Дагестанстате предъявляются квалификационные требования в соответствии с приложением № 2.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы в соответствии с приложением № 3.

**Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период с 30 марта по 19 апреля 2021 года по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 10 час.00 мин. до 16 час.00 мин., пятницам с 10 час.00 мин. до 15 час.00 мин.**

**Прием документов будет осуществляться по адресу г. Махачкала, ул.Абубакарова, д. 104, 4 этаж Административный отдел (по предварительной записи).**

**Контактное лицо: Курбанмагомедова Индира Агамирзоевна,**

**тел. 8(8722) 64-27-43**

2

Приложение №1

**КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ и ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ДАГЕСТАНСТАТЕ:**

1. **Финансово-экономический отдел**

*Старшая группа должностей:*

 Ведущий специалист-эксперт.

|  |  |
| --- | --- |
|   |    |





Приложение №2

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и**

**навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

**федеральными государственным гражданским служащим**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.**

 **Базовые квалификационные требования**

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. правовые знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции";

д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных";

 ж) Приказы Минфина России об утверждении положений по бухгалтерскому учету;

з) Приказы Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94 н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкций по его применению»

и) Формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные приказом Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66 н.

1. знание основ делопроизводства и документооборота;
2. знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
3. навыки, связанные со спецификой исполняемых должностных обязанностей
4.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам**

* навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;
* навыки невербального общения.

 **Требования к уровню профессионального образования для:**

 ***ведущего специалиста-эксперта финансово-экономического отдела*** высшее образование – бакалавриат подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшее образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для

исполнения должностных обязанностей

**Базовый уровень**

**Знания** в системе регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов); практика применения законодательства в бухгалтерском учете; принципы бюджетного учета и отчетности; электронный бюджет.



**Навыки** пользование современной оргтехникой и программными продуктами; работать с сетью интернет, электронной почтой; анализировать прогнозировать деятельность в порученной сфере;

.





Приложение № 3

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации**

**представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от

26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное

образование, стаж работы и квалификацию (с приложением):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные

нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц,

подлежащих призыву на военную службу;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания,

препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению заключение по форме № 001-ГС/у (заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров

по форме № 001-ГС/у по месту жительства);

ж) форму согласия на обработку персональных данных в Дагестанстате; 

з) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Кроме того к комплекту документов необходимо приложить заполненное в электронном виде резюме по образцу.

Федеральный государственный гражданский служащий Дагестанстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, направляет заявление на имя руководителя Дагестанстата и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

*Федеральный государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности*

*федеральной*  *государственной*  *гражданской*  *сл уж б ы*  *из*  *иного*

*государственного органа и территориального органа Росстата, направляет заявление на имя руководителя Дагестанстата, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии, копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, заверенную кадровой службой государственного органа, срок действия которой не превышает одного года на момент подачи документов, форму согласия на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Республике Дагестан, согласие на передачу персональных данных третьим лицам.*

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия и порядок поступления на государственную гражданскую**

**службу**

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Дагестанстата имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет,владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Дагестанстат на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».](http://www.mcx.ru/images/download.html?pi_id=4906)

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам

относятся:

признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно

дееспособным;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае

наличия или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы

связано с использованием таких сведений;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской

организации;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного

из них другому;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретения

гражданства другого государства;

наличие гражданства другого государства (других государств), если иное

не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений

при поступлении на гражданскую службу;

непредставление установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу. 

признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на

то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами. Руководителю Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Республике Дагестан

А.Ш. Эфендиевой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний, мобильный)

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещения вакантной должности или включение в кадровый резерв для замещения должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(наименование должности, структурное подразделение)

К заявлению1 прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( расшифровка подписи)